



## LICEO POLIVALENTE STATALE



“don Quirico PUNZI”

SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO/SOCIALE -  
LINGUISTICO –SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso n.14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax 080/4444150

E mail: [liceocisternino@libero.it](mailto:liceocisternino@libero.it) – indirizzo web:[www.liceocisternino.br.it](http://www.liceocisternino.br.it)

Cod.fisc. 90015830749 – cod.mecc.BRPM04000V

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli da 4 a 10 del D.L.vo 150/2009 con le limitazioni di cui all'art. 74 comma 4 dello stesso decreto;

VISTO il DPCM 26/1/2011;

VISTE le delibere dalla CiVIT n° 89, 104, 114 del 2010 e n° 1/2012;

VISTA la L. 190/2012;

VISTO il D.L.vo 33/2013;;

**PRESENTA IL SEGUENTE PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 1, LETTERA "A" DEL D. L.VO 150/2009**

#### PREMESSA

In questo documento é riportato il **PIANO DELLA PERFORMANCE** di cui all'art. 10, comma 1 lettera "a" del D.L.vo 150/2009, valido per il triennio 2016-2018. Il presente piano tiene conto delle specificità dell'istituzione scolastica, con particolare riferimento:

A. all'articolazione delle competenze interne, articolate come segue:

- Indirizzo generale: consiglio d'istituto;
- sviluppo tecnico:

a. per l'area didattica: elaborazione dell'offerta formativa: collegio dei docenti; azione progettuale-attuativa: consigli di classe;

b. per l'area amministrativa: uffici amministrativi e di segreteria:

azione gestionale, coordinamento generale, rappresentanza legale e, per gli effetti di cui al D. l.vo 81/2008, datore di lavoro: dirigente scolastico;

B. alle modalità di finalizzazione del fondo disponibile per la contrattazione, le attribuzioni conseguono esclusivamente a prestazioni aggiuntive effettivamente rese.

C. alle modalità di finalizzazione del bonus per la valorizzazione della professionalità docente, le attribuzioni saranno elargite con premialità secondo le disposizioni del provvedimento governativo Legge n. 107/2015

#### AMBITO DI COMPETENZA

Per effetto dell'art. 74, comma 4 del predetto decreto e dell'art. 5 del D.P.C.M. 26/1/2011 " *Determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del titolo II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale docente della scuola etc*", il quale fa rinvio a futuri ulteriori provvedimenti, non ancora adottati, dal presente piano è

esclusa l'area didattica; conseguentemente il piano concerne la sola *performance* organizzativa ed è articolato in tre ambiti denominati **AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (APO)**.

## AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli APO sono:

- MIGLIORAMENTO DELLA *GOVERNANCE* D'ISTITUTO;
- MIGLIORAMENTO DELLA *PERFORMANCE* STRUMENTALE ALLA DIDATTICA;
- MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI;

Ciascuno degli ambiti sopra riportati viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori di *performance* denominati **FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD**, che costituiscono le espressioni terminali, osservabili e valutabili, della *performance* organizzativa, richieste da norme, contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della *performance*.

## MISURAZIONI E VERIFICHE

I "fattori e comportamenti *standard*" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

## ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di autoreferenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti *standard*", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono indicati nelle tabelle che seguono.

### 1) MIGLIORAMENTO DELLA *GOVERNANCE* D'ISTITUTO

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) nomina dei docenti collaboratori del DS con esplicitazione di compiti e competenze	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
2) nomina dei docenti coordinatori con esplicitazione di compiti e competenze	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
3) nomina dei referenti di specifiche attività o settori	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
4) elaborazione del piano annuale delle attività, incluso il programma di svolgimento degli organi collegiali	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
5) elaborazione del piano per la formazione del personale	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
6) piano per l'organizzazione degli uffici di segreteria con esplicitazione di incarichi e consegne	prevista entro il 30/11 di ciascun AS	DIRIGENTE SCOLASTICO
7) direttiva annuale sui servizi amministrativi e generali	prevista entro il 30/09 di ciascun AS	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
8) regolamento d'istituto, comprendente la disciplina delle sanzioni disciplinari a carico degli alunni	adottato	adottato CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOCENTI



## 2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA


FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) piano organizzativo per il personale ATA	adottato	CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
2) orari e turni di lavoro definiti	definiti	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
3) assistente amministrativo che sostituisce il DSGA	individuato	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
4) rapporti con servizi esterni;  • socio-sanitari • sociali • assessorato istruzione; atenei pugliesi e non	- con ASL BR/1; livello di qualità: buono;  - con le altre strutture socio-sanitarie; livello di qualità: buono  - comune di Cisternino e Provincia di Brindisi; livello di qualità: buono  - Regione Puglia ; livello di qualità: buono  - USR/Puglia ; livello qualità : ottimo  - USR/Puglia/A.T. Brindisi : livello qualità : ottimo	DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO DI ISTITUTO
5) Servizi attivati: a) servizio accoglienza pre-scuola b) manutenzione interna c) gestione sito istituzionale e sezione "amministrazione trasparente"	a) attivata b) attivato c) attivato tramite DS	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI CONSIGLI DI CLASSE RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
6) Rispetto standard previsti dalla carta dei servizi scolastici	adottato	DSGA
7) Decertificazione	emanata disposizione interna Ex direttiva n° 14/2011 del ministro della pubblica amministrazione e Direttiva n. 183/2011	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA
8) Dematerializzazione	avviata procedura per documentazione percorso scolastico alunni on-line	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA DOCENTI



### 3) MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI

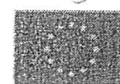
OBIETTIVI E STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento valutazione rischi</li> <li>• documento valutazione rischio stress lavoro correlato</li> <li>• piano di evacuazione d'emergenza</li> </ul>	a) adottato b) adottato c) adottato	RLS ADDETTI SPP
2) Servizi d. l.vo 81/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e protezione con responsabile</li> <li>• servizio di evacuazione d'emergenza</li> <li>• servizio di primo soccorso</li> </ul> • RLS	a) attivato b) attivato c) attivato  d) presente	• RLS ADDETTI SPP
3) Formazione lavoratori e figure sensibili	avviata	RLS RESPONSABILE SPP
4) Direttiva del DS su sicurezza e vigilanza	emanata	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DEI DOCENTI DSGA RSU RLS ADDETTI SPP

Cisternino, 20 aprile 2016





## LICEO POLIVALENTE STATALE



Accessibilità  
auto

"don Quirico PUNZI"

SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO/SOCIALE -  
LINGUISTICO –SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso n.14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax 080/4444150

E mail: [liceocisternino@libero.it](mailto:liceocisternino@libero.it) – indirizzo web: [liceocisternino.br.it](http://liceocisternino.br.it)

Cod.fisc. 90015830749 – cod.mecc.BRPM04000V

# OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2016

( Documento conforme all'art. 9, comma 7 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 )

## PREMESSA

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone *diversamente abili* agli strumenti informatici. L'art. 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 " *Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*", fa riferimento al principio costituzionale di uguaglianza e afferma che " *la Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'art.3 della Costituzione*".

Il recente D.L. 18 ottobre 2012, n.179, recante " *Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*" ( G.U. n. 245 del 19.10.2012 – S. O. N. 194), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 ( S.O. N. 294) apporta alcune modificazioni alla citata legge 9 gennaio 2004, n. 4 e al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 relativo al " *Codice dell'Amministrazione digitale*".

Nello specifico l'art. 9, rubricato " *Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale*", del D.L. n. 179/2012 prevede una serie di modifiche in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti resi pubblici nei siti web delle PP.AA. , e introduce l'obbligo, a carico delle stesse, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità dei medesimi servizi.

La legge n. 4/2994, con la definizione di "accessibilità" intende far riferimento alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle innovazioni tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazione alcuna, anche da parte di quanti, a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o particolari configurazioni. Nello specifico si fa riferimento a prodotti hardware e software ( compresi i siti web ) delle PP.AA.

Con l'appello all'inclusione digitale, contenuto nella rubrica dell' art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, si rende necessario che quest'ultima sia garantita a tutti indipendentemente dal settore 2 ( pubblico o privato) e dal tipo di strumento di fruizione, con responsabilità specifiche di mancato rispetto delle norme.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Liceo Polivalente "Don Quirico Punzi" di Cisternino (BR)
Sede legale (città)	Cisternino, Via Madonna del Soccorso, 14.
Responsabile accessibilità	Prof. Elisa Scarafile ( responsabile sito web scuola )
Indirizzo PEC per le comunicazioni	BRPM04000V@pec.istruzione.it
Indirizzi mail scuola	BRPM04000V@ISTRUZIONE.IT - <a href="mailto:liceocisternino@libero.it">liceocisternino@libero.it</a>

# DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

LICEO POLIVALENTE STATALE "don Quirico PUNZI"

Liceo delle SCIENZE UMANE – Liceo delle SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO/SOCIALE - Liceo LINGUISTICO – Liceo SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI ADEGUAMENTO
Formazione informatica	Publicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, per la produzione degli stessi sia rispettosa delle regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. Finalità della specifica formazione, quella di ridurre e progressivamente sostituire il "cartaceo" in "digitale" in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati online.	12/2016
Postazioni di lavoro	n. 4 a disposizione dei docenti; n. 7 per : DSGA e personale A.T. Uffici di Segreteria	Aumento delle postazioni e acquisto di software dedicati .	12/2016
Conversione dei documenti nei vari formati previsti dal D.Lgs. n.33/2013	Ampliare la conversione in HTLM e altri formati normativamente previsti dei documenti informatici	Favorire una sempre maggiore conversione di documenti informatici direttamente in HTLM ( e/o altri normativamente previsti ) per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	12/2016
Comunicazione efficace scuola-famiglia	Permettere un facile reperimento delle informazioni all'interno del sito su appuntamenti e impegni per i primi fruitori dei servizi erogati	Maggiore pubblicizzazione del sito ed inserimenti di categorie specifiche.	12/2016